

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Duran Ermis"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mustafa Parlak"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Faruk Dulkadir"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten      | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

ISN Multicultureel Centrum Waterland is een religieus-maatschappelijke non-profit organisatie die zich richt op het bieden van religieuze, culturele en sociale ondersteuning aan de islamitische gemeenschap. De instelling bevordert bekendheid met de islam, stimuleert saamhorigheid tussen verschillende bevolkingsgroepen, ondersteunt islamitisch onderwijs en organiseert diverse sociale, culturele en sportieve activiteiten. Daarnaast beheert en exploiteert de organisatie het gebouw dat voor deze activiteiten wordt gebruikt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Sociaal-culturele activiteiten  
Educatieve activiteiten  
Interculturele en interreligieuze activiteiten  
Individuele hulpverlening  
Vrijtijds-, sportieve en recreatieve activiteiten  
Charitatieve / humanitaire activiteiten  
Open dagen & betrokkenheid van de gemeenschap  
Bestuurlijk en beleidsmatig werk

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties en giften  
Sponsoren  
Inzamelacties binnen de gemeenschap  
Contributies en ledenbijdragen  
Opbrengsten activiteiten  
Overig inkomen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Organisatie van activiteiten

Ondersteuning van de gemeenschap

Onderhoud en exploitatie van het pand

Personeels- en vrijwilligers

Projecten en specifieke initiatieven

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mccwaterland.nl/over-ons/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur functioneert volledig op vrijwillige basis, is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding voor hun diensten en gemaakt reistijd en afstanden.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Sociaal-culturele activiteiten

Educatieve activiteiten

Interculturele en interreligieuze activiteiten

Individuele hulpverlening

Vrijtijds-, sportieve en recreatieve activiteiten

Charitatieve / humanitaire activiteiten

Open dagen &amp; betrokkenheid van de gemeenschap

Bestuurlijk en beleidsmatig werk

Viering van overige religieuze dagen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 34.903	€ 47.410
Voorraden	€	€		→ € 34.903	→ € 47.410
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 34.903	€ 47.410	Langlopende schulden	€	€
	→ € 34.903	→ € 47.410	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 34.903</b>	<b>€ 47.410</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 34.903</b>	<b>€ 47.410</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De liquide middelen worden gebruikt voor de dagelijkse exploitatie van de stichting, zoals het organiseren van activiteiten, betaling van huur, nutsvoorzieningen, kleine onderhoudskosten, vrijwilligers- en bestuurskosten, en andere operationele uitgaven.

Het eigen vermogen wordt gebruikt voor het ondersteunen van de continuïteit van de stichting en voor reserveringen voor toekomstige activiteiten of onderhoud van het pand.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 15.190	€ 11.343
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 28.630	€ 33.301
<b>Giften</b>	€ 43.820	€ 44.644
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 5.050	€ 3.600
<b>Som van alle baten</b>	€ 48.870	€ 48.244
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.807	€ 6.182
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 58.569	€ 34.491
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 61.376	€ 40.673
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -12.506	€ 7.571

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

MCC Waterland genereert inkomsten uit lidmaatschappen, donaties, afdelingen en kantine.

De grootste uitgaven betreffen huisvesting (huur, nutsvoorzieningen, onderhoud) en de directe kosten van activiteiten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.